



ZASADY I WARUNKI PRZYJĘĆ NA STUDIA STACJONARNE PIERWSZEGO STOPNIA (INŻYNIERSKIE) NA WYDZIALE TRANSPORTU PW W ROKU AKAD. 2026/2027

Wydział Transportu Politechniki Warszawskiej ogłasza nabór na **studia stacjonarne pierwszego stopnia (inżynierskie)** na kierunku TRANSPORT w zakresie następujących specjalności:

- Bezpieczeństwo i ekologia w transporcie,
- Inżynieria eksploatacji pojazdów samochodowych,
- Logistyka i technologia transportu samochodowego,
- Logistyka i technologia transportu wewnętrznego i magazynowania,
- Nowoczesne technologie w transporcie drogowym,
- Obsługa techniczna flot samochodowych,
- Organizacja i sterowanie ruchem lotniczym,
- Organizacja i technologia transportu kolejowego,
- Sterowanie ruchem drogowym,
- Sterowanie ruchem kolejowym,
- Teleinformatyka w transporcie.

Kandydaci przyjmowani są na kierunek Transport, natomiast podział na specjalności następuje po drugim semestrze studiów.

Studia trwają siedem semestrów (wykłady, ćwiczenia audytoryjne, projektowe i laboratoryjne, zajęcia komputerowe oraz seminaria), a każdy semestr składa się z 15 tygodni zajęć dydaktycznych. W każdym roku akademickim są trzy sesje egzaminacyjne. W trakcie siódmego semestru student wykonuje inżynierską pracę dyplomową.

Absolwenci Wydziału Transportu otrzymują dyplom Politechniki Warszawskiej z tytułem inżyniera potwierdzający odbycie studiów na kierunku Transport w zakresie ukończonej specjalności. Istnieje możliwość uzupełnienia wykształcenia na studiach drugiego stopnia (magisterskich) stacjonarnych lub niestacjonarnych.

Zasady i organizacja przyjęć na studia stacjonarne w Politechnice Warszawskiej znajdują się na stronie:

<https://www.pw.edu.pl/studia-i-stopnia/zasady-przyjec-na-studia-stacjonarne-i-stopnia>

Obecnie przeprowadzana jest rekrutacja na studia rozpoczynające się od 01.10.2026 roku.



REJESTRACJA KANDYDATÓW

Kandydaci rejestrują się w systemie internetowym na stronie:

<https://irk.pw.edu.pl/pl/>

Zapisów można dokonać z dowolnego komputera połączony z Internetem.

Zgłoszenia internetowe kandydatów na studia będą przyjmowane w terminie:

od 01 czerwca do 13 lipca 2026 r.

Zwraca się uwagę na **bezwzględną konieczność dogłębnego zapoznania się z zasadami rekrutacji przed dokonaniem rejestracji**. Kandydat przed rozpoczęciem zapisu potwierdza przyjęcie tych zasad do wiadomości. Jest to ważne oświadczenie prawne. **Nieznajomość lub niezrozumienie zasad nie może być podstawą wniosku o zmianę decyzji rekrutacyjnej.**

SKŁADANIE DOKUMENTÓW

Kandydaci na studia, po zakwalifikowaniu na te studia są zobowiązani do przedstawienia wymaganych dokumentów na Wydziale Transportu, gmach Nowej Kreślarni ul. Koszykowa 75 w terminie od poniedziałku, 20 lipca do czwartku, 23 lipca br. w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰. **Miejsce dostarczania wymaganych dokumentów, zostanie podane po ogłoszeniu wyników.**

Wykaz dokumentów:

- oryginał **świadczenia dojrzałości** (do wglądu) wraz z kserokopią,
- **dokument tożsamości** (do wglądu),
- oryginał dyplomu potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych na poziomie technika wraz z kserokopią (dotyczy osób, które zgłosiły w procesie zapisów chęć wykorzystania oceny z tego dyplomu i przekazały te oceny),
- oryginał dyplomu/zaświadczenia laureata/finalisty olimpiady lub konkursu (jeżeli dany dokument jest brany pod uwagę w procesie kwalifikacji i jego skan był przesłany w terminie w celu uwzględnienia),
- aneks **świadczenia dojrzałości** (do wglądu) wraz z kserokopią - dotyczy osób, które poprawiały maturę,
- kandydaci posiadający **świadczenie International Baccalaureate lub European Baccalaureate** dostarczają:
 - dyplom lub zaświadczenie o zdaniu egzaminu wraz z jego wynikami (zaświadczenie dotyczy kandydatów zdających maturę w roku aplikowania na studia, dyplom w takim przypadku można dostarczyć w terminie późniejszym – jednak niepóźniej niż przed podjęciem studiów, wtedy też kandydat zostanie wpisany na listę studentów i otrzyma stosowny dokument),
 - dokument tożsamości (do wglądu).



- Kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości wydane poza polskim systemem edukacji, inne niż International Baccalaureate i European Baccalaureate, są zobowiązani do złożenia następujących dokumentów:
 - świadectwo ukończenia szkoły średniej (do wglądu) wraz z kserokopią,
 - tłumaczenie na język polski świadectwa, jeśli wydane jest w języku innym niż angielski,
 - dokument tożsamości (do wglądu),
 - apostille lub legalizacja świadectwa (w zależności w jakim kraju świadectwo zostało wydane),
 - dokument potwierdzający uprawnienie do podjęcia studiów wyższych w kraju wydania świadectwa (jeśli nie ma tej informacji zaznaczonej na świadectwie),
 - dokument nostryfikacyjny (jeśli wymagany).

Kserokopie przedstawionych dokumentów zostaną poświadczane, przez przyjmujących dokumenty współpracowników Komisji Rekrutacyjnych, za zgodność z oryginałem. Oryginały potrzebne są jedynie do wglądu. Kserokopie można wykonać w miejscu przyjmowania dokumentów.

Dokumenty mogą być składane osobiście lub przez upoważnioną osobę (pełnomocnika). Odpowiedni formularz upoważnienia dostępny jest na stronie internetowej PW

https://www.pw.edu.pl/sites/default/files/2026-04/Upowa%C5%BCnienie%202026_2027.pdf

UWAGA:

Po złożeniu kompletu dokumentów, kandydat lub jego pełnomocnik podpisuje podanie o przyjęcie na studia i kandydat zostaje wpisany na listę studentów. Ze względu na krótkie okresy składania dokumentów i terminy podejmowania następnych decyzji w kolejnych turach kwalifikacji oraz bezpieczeństwo danych osobowych, przesyłanie dokumentów pocztą lub kurierem wiąże się z dużym ryzykiem. O statusie akceptacji kandydata decyduje moment dostarczenia dokumentów do właściwej Komisji, a nie data stempla pocztowego! Konsekwencje nieterminowego dostarczenia dokumentów, także drogą pocztową czy za pośrednictwem firmy kurierskiej, ponosi kandydat.

Niezłożenie dokumentów w określonym terminie, bez względu na powód, oznacza rezygnację z podjęcia studiów, na które kandydat został zakwalifikowany w danym etapie przyjęć.



Wszyscy kandydaci, którzy zostali przyjęci na studia, są zobowiązani do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego brak przeciwwskazań do podjęcia tych studiów. **Badania lekarskie muszą być wykonane wyłącznie przez upoważnionego lekarza medycyny pracy.** Badania ze skierowaniem (pobrane z systemu [IRK](#)), wykonane w odpowiednich przychodniach w ramach przyznanym tym przychodniom limitów, są bezpłatne. Orzeczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów należy złożyć w dziekanacie wydziału zakwalifikowania przed podjęciem studiów. Zaleca się jak najwcześniejsze wykonanie badań ze względu na możliwość wyczerpania, ustalonego przez władze samorządowe, limitu bezpłatnych przyjęć w poszczególnych przychodniach. Uczelnia nie ma wpływu na wyznaczone limity, a koszt badań wykonanych poza przyznanym limitem ponosi kandydat.

Wykaz placówek, w których zakwalifikowany na studia kandydat może wykonać bezpłatne badania lekarskie w 2026 r. oraz wszystkie szczegóły wraz z ewentualnymi uaktualnieniami przedstawione są na stronie internetowej Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy: <https://mwomp.pl/badania-uczniow/badania-uczniow/>

Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów należy złożyć najpóźniej w dniu 2 października br. w dziekanacie Wydziału Transportu PW (gmach Nowej Kreślarni, ul. Koszykowa 75, pokój 110). Niespełnienie tego warunku spowoduje niedopuszczenie do udziału w zajęciach!

Wniesiona opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi. Wyjątek stanowią:

- opłaty pobrane od maturzystów z roku 2026, którzy dokonali wpłat przed ogłoszeniem wyników egzaminu maturalnego i okazało się, że tego egzaminu nie zdali. Podstawę zwrotu opłaty stanowi wtedy zaświadczenie z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o niezdaniu egzaminu;
- kierunek, na który aplikował kandydat, nie został uruchomiony z powodu zbyt małej liczby zgłoszonych kandydatów.

Podanie o zwrot dokonanej opłaty rekrutacyjnej można dostarczyć osobiście do Biura ds. Przyjęć na Studia, przesłać za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej na adres: rekrutacja.bps@pw.edu.pl do dnia 30 listopada 2026 r. W piśmie należy podać przyczynę zwrotu wpłaty wraz z numerem kandydata i numerem rachunku bankowego, na który trzeba dokonać zwrotu. Należy załączyć również potwierdzenie dokonania wpłaty.